
IATI Validator

IATI Secretariat

22 juin 2026

1	Exigences des donateurs	3
2	Aide et assistance	5
2.1	Vue d'ensemble de la validation	5
2.2	Catégories	5
2.2.1	classifications	5
2.2.2	finances	5
2.2.3	géographie	6
2.2.4	iita	6
2.2.5	identifiants	6
2.2.6	informations	6
2.2.7	organisation	6
2.2.8	participation	6
2.2.9	performances	6
2.2.10	relations	6
2.3	Statuts	6
2.3.1	Succès	6
2.3.2	Critique	6
2.3.3	Erreurs et avertissements	7
2.3.4	Succès (avec avis)	7
2.4	Espaces de travail	7
2.5	API de l'outil de validation de l'IITA	8

L'[outil de validation de l'IITA](#) permet d'évaluer les données à l'aide des règles et des directives relatives à la norme de l'IITA. Il fournit également des informations sur la manière d'améliorer la qualité des données de l'IITA afin qu'elles soient accessibles et utiles à tous ceux qui travaillent avec des données sur les activités, les ressources et les résultats dans le domaine du développement et de l'action humanitaire.

Les fichiers peuvent être téléversés sur l'outil de validation pour être évalués via [le site web de l'outil de validation](#). La validation prend généralement quelques minutes.

Un lien vers des données sur le web peut être fourni, et l'outil de validation de l'IITA téléchargera le fichier avant de l'évaluer. Dans cette optique, il faut que les données soient accessibles au public : des conseils sur l'identification et la résolution des problèmes de téléchargement sont consultables sur le [site web de la norme de l'IITA](#).

Les rapports sur tous les fichiers de l'IITA publiés peuvent être consultés dans le [Public Data Viewer \(outil de visualisation des données publiques\)](#). Les rapports sont disponibles quelques heures après la mise à jour des données.

La validation et les rapports sont également disponibles via le [portail de l'API de l'IITA](#).

The methodology used by the Validator and the meaning of the reports can be found in the [IATI Validation](#) section.

CHAPITRE 1

Exigences des donateurs

Un certain nombre de donateurs ont leurs propres exigences à l'égard de leurs bénéficiaires ; l'outil de validation de l'IITA ne les vérifie pas. Pour obtenir de l'aide, contactez le donateur concerné. L'IITA publie des [directives sur les exigences des donateurs en matière de communication des données](#) , qui incluent les informations les plus récentes de l'IITA.

Contactez-nous pour toute question relative à la publication, à l'utilisation ou à l'amélioration des données de l'IITA. Il existe une communauté active de signataires et d'utilisateurs de l'IITA sur la plateforme [IATI Connect](#)

2.1 Vue d'ensemble de la validation

La validation est le processus d'évaluation d'un fichier effectué à l'aide de la [norme de l'IITA](#). Le schéma et les ensembles de règles sont utilisés au cours de la validation.

La validation ne couvre que les aspects de la norme qui peuvent être vérifiés par un ordinateur : certaines exigences de la norme de l'IITA (comme le fait que le texte soit descriptif) sont subjectives et ne sont donc pas incluses dans la validation.

La validation permet de vérifier uniquement la structure des données : aucune vérification de la véracité ou de l'exactitude des données n'est effectuée.

The result of this process is a report, which shows the *status* of the file, and details of any issues found. Issues are grouped into *categories* for ease of comprehension.

2.2 Catégories

Les contrôles effectués par l'outil de validation sont regroupés en catégories, en fonction des éléments vérifiés. Les catégories sont les suivantes :

2.2.1 classifications

Contrôles relatifs aux classifications (codes sectoriels, etc.).

2.2.2 finances

Contrôles relatifs aux aspects financiers (répartitions budgétaires, codes de type financier, etc.).

2.2.3 géographie

Contrôles relatifs aux aspects géographiques, par exemple pour s'assurer que le total des pourcentages entre les pays ou les régions est égal à 100 %.

2.2.4 iita

Contrôles relatifs aux dates (les dates de fin sont bien postérieures aux dates de début, etc.).

2.2.5 identifiants

Contrôles relatifs aux identifiants d'activité, tels que le formatage et les caractères autorisés.

2.2.6 informations

Contrôles liés à la structure des données hors application selon un schéma XML, par exemple lorsqu'un des deux champs doit être présent.

2.2.7 organisation

Checks relating to organisation identifiers, such as formatting and allowed characters.

2.2.8 participation

Contrôles relatifs aux informations sur les organisations participantes (caractères autorisés, champs importants, etc.).

2.2.9 performances

Contrôles relatifs aux indicateurs, par exemple pour s'assurer que les indicateurs quantitatifs sont assortis de lignes de base.

2.2.10 relations

Contrôles relatifs à des activités connexes (formatage des identifiants, etc.).

2.3 Statuts

2.3.1 Succès

S'il n'y a pas d'erreurs ou de différences entre le fichier et les normes et directives de l'IITA, le rapport indiquera « Succès » (statut du fichier).

Dans le cas contraire, le fichier affichera l'un des statuts suivants : **Critique**, **Erreur** ou **Avertissement**. La validation peut entraîner la découverte de problèmes à plusieurs niveaux de gravité : le statut du fichier est indiqué comme étant le niveau de problème le plus grave détecté.

2.3.2 Critique

Le statut **Critique** signifie que le fichier n'est pas validé par rapport au schéma XML de la norme de l'activité ou de l'organisation, selon le cas. Le schéma XML définit les intitulés des champs, les champs obligatoires et les formats de champs.

Toute erreur de validation du schéma entraînera l'attribution du statut **Critique** à un fichier.

Le statut **Critique** signifie que les outils censés utiliser les données ne peuvent pas le faire car celles-ci n'utilisent pas le format prévu.

2.3.3 Erreurs et avertissements

Les statuts **Erreur** et **Avertissement** sont générés lors de l'application des [ensembles de règles de la norme de l'IITA](#) au fichier. Les ensembles de règles concernent les données de l'IITA qui ne peuvent pas être exprimées selon un schéma XML (par exemple, le total de certains pourcentages doit être égal à 100 %).

Si la règle stipule qu'une certaine condition DOIT être remplie, le non-respect de cette condition entraînera un statut **Erreur**.

Si la règle stipule qu'une certaine condition DEVRAIT être remplie, le non-respect de cette condition entraînera un statut **Avertissement**.

2.3.4 Succès (avec avis)

L'outil de validation de l'IITA effectue également des contrôles qui vont au-delà des exigences de la norme de l'IITA afin de mettre en évidence les moyens d'accroître l'efficacité des données. Il ne s'agit pas d'erreurs, mais la résolution de toute imperfection améliorera l'utilité des données. Si un fichier ne contient pas d'erreurs mais est assorti de conseils, il se verra assigner le statut « Succès (avec avis) ».

2.4 Espaces de travail

Lorsque vous utilisez la fonction Check Data (Vérifier les données) de l'outil de validation de l'IITA, un espace de travail personnel est créé pour vous. Vous pouvez enregistrer le lien dans la barre d'adresse de votre navigateur et y revenir plus tard pour poursuivre votre travail. Vous pouvez également partager le lien avec d'autres personnes pour leur permettre de voir les résultats de la validation.

Workspaces will be deleted periodically for maintenance. There is no fixed schedule for this, but you should not rely on them existing forever. Individual files cannot be removed from a workspace, but the workspace can be cleared with the Clear Workspace button.

Vous pouvez lancer un nouvel espace de travail en ouvrant l'outil de validation de l'IITA dans un autre navigateur ou en utilisant le mode de navigation privée de votre navigateur.

Note

Lorsque vous fournissez l'URL du fichier, l'espace de travail stocke les résultats de la validation au moment où vous avez utilisé la fonction Vérifier les données. Pour vérifier à nouveau le fichier, vous devez réutiliser la fonction Vérifier les données.

Les rapports de validation contiennent un lien vers l'espace de travail qui contient le rapport. Par conséquent, si vous partagez un rapport, n'oubliez pas que le destinataire peut voir d'autres rapports dans l'espace de travail, y ajouter des fichiers ou effacer l'espace de travail.

Indication

Si vous avez l'intention de partager un rapport de validation, ouvrez l'outil de validation en mode de navigation privée (ou « Incognito ») sur votre navigateur. Cela créera un nouvel espace de travail.

Votre espace de travail contient un lien vers les données, mais ne contient pas les données elles-mêmes. Le retour d'information peut contenir des extraits de vos données. Si un rapport de validation contient des données qui doivent être retirées du mode d'accès public, vous pouvez supprimer tous les rapports de validation de l'espace de travail à l'aide du bouton Effacer l'espace de travail (sur la page de l'espace de travail).

2.5 API de l'outil de validation de l'IITA

Toutes les fonctions de l'outil de validation de l'IITA sont disponibles via une API.

La documentation de l'API est disponible sur le [portail de l'API de l'IITA](#)